**Перспективный план работы первичной профсоюзной организации МБДОУ «Спасский детский сад №1»**

**на 2021 – 2022 уч. год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки  выполнения | Ответствен. | Отметки о выполнении |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.    7.  8.    1.  2.  3.  4.  5.  6.  1.  2.  3.  4.  5.  1.  2.  3.  1.  2.  3  4.  1.  2.  3.  4.  1.    2.  3  4  5  1.  2.  3.  4.  5.  1.  2.  3  1.  2.  3.  4.  1.  2.  1.  2.  3. | Оформление профсоюзного уголка.  Составление плана работы на учебный год.  Проведение сверки учёта членов профсоюза.  Составление перечня юбилейных и праздничных дат для членов профсоюза.  Подготовка мероприятия ко Дню дошкольного работника.  День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.  Обследование технического состояния здания, помещений, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.  Подготовка и проведение спартакиады.  Экологический субботник по уборке территории ДОУ, посадка кустов на участках.  \*\*\*  Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности: наличие подписей.  Проверка правильности оформления трудовых книжек и трудовых договоров.  Организация работы с молодыми педагогами (наставничество).  Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих.  День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ на рабочих местах.  Контроль за проведением аттестации педагогических работников МБДОУ в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемого.  \*\*\*  Составление списков детей сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков.  Отчёт о выполнении Коллективного договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ.  Подготовка новогодних подарков для детей членов профсоюза.  Помощь в подготовке участника на конкурс «Воспитатель года 2022» 1 этап  Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.  \*\*\*  Согласовать график отпусков работников на 2022 год.  Составление соглашения по охране труда на 2022 год.  Участие в комиссии по распределению стимулирующих баллов.  \*\*\*  Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка».  Помощь в подготовке участника на конкурс «Воспитатель года 2022» 2 этап  Отчёт выполнения Соглашения по охране труда за 2-ое полугодие 2021 года.  День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки и т. п.).  \*\*\*  Проведение рейда по выполнению правил внутреннего трудового распорядка.  Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения Соглашения по охране труда и технике безопасности.  Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых Дню защитника Отечества и Международному дню  8 Марта.  Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.  \*\*\*  Проведение мероприятия, посвящённого Международному дню  8 Марта.  Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.  День охраны труда: состояние охраны труда и технике безопасности на пищеблоке.  Оказание помощи в аттестации педагогов (посещать занятия, заслушивать творческие отчёты)  Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. Анализ заболеваемости.  \*\*\*  Участие сотрудников в экологическом субботнике по уборке города и территории ДОУ.  Месячник по охране труда и технике безопасности.  Конкурс плакатов по ОТ.  Профсоюзное собрание «Организация работы по охране труда и технической безопасности».  День охраны труда:  Испытание оборудования на спортивной площадке.  \*\*\*  Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.  День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений ДОУ и соблюдение техники безопасности на рабочих местах.  Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического труда.  \*\*\*  Составление плана работы профсоюзной организации ДОУ на следующий год.  Контроль за своевременной выплатой сотрудникам отпускных.  Проверить выполнение соглашения по охране труда за 1-ое полугодие 2022 года.  Участие в комиссии по распределению стимулирующих баллов.  \*\*\*  Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек.  Организовать отдых сотрудников на природе  \*\*\*  Согласовать с администрацией тарификацию, штатное расписание, расстановку кадров.  День охраны труда:  Проверка оборудования на детских игровых площадках на безопасность.  Составление графика проведения мероприятий по ОТ. | Сентябрь  Октябрь      Ноябрь  Ноябрь-декабрь      Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май  Июнь  Июль  Август | Председатель ППО  Председатель ППО  Председатель ППО  Уполномочен-ный по ОТ  Профком  Председатель ППО  Профком  Уполномочен- ный по ОТ  Председатель ППО  Председатель ППО  Председатель ППО  Председатель ППО  Председатель ППО  Уполномочен-ный  по ОТ  Председатель ППО  Председатель ППО  Уполномочен-ный  по ОТ  Председатель ППО  Профком  Председатель ППО  Председатель ППО  Уполномочен-ный по ОТ  профком  Председатель ППО  Профком  Председатель ППО  Уполномочен-ный по ОТ  Председатель ППО  Уполномочен-ный по ОТ  Председатель ППО  Председатель ППО  Профком  Председатель ППО  Уполномочен-ный по ОТ |  |

Председатель ППО — Г.И. Лаврёнова